INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0257 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	PAULO CESAR LERMA
IDENTIFICACIÓN:	16.288.244 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0257 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o Virtuales que requiera el proyecto para una mejor experiencia con el grupo de trabajo.

- Asistí a la capacitación de cuentas de cobro, llevada a cabo por el apoyo administrativo del programa con el fin de saber las herramientas necesarias para realizar una cuenta de cobro en perfecto estado y con todos sus parámetros.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- La actividad se realizó en este periodo.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Se trabajo de forma coordinada con los informes y actividades establecidas en el proyecto y grupo de trabajo con el fin de llevar acabo los proyectos pactados. -Presenté documentación para la base de datos requerida por el programa, que adelante con la secretaria de deporte y la recreación con el fin de llevar un control de los grupos de trabajo que se realizaron

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0257 de 2024

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- La actividad se realizó en este periodo.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- La actividad se realizó en este periodo

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La actividad se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Se realizó el acercamiento con los grupos ya conformados con el fin de cuadrar horarios para la ejecución del programa.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La actividad no se realizo

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- La actividad no se realizó en este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0257 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Participé en las actividades presenciales y virtuales, que fueron asignadas en el periodo, permitiendo el desarrollo de actividades presenciales con niños y niñas.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a las capacitaciones y reuniones programadas por el equipo de trabajo del programa, conociendo las metodologías y los lineamientos a seguir.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Presenté de forma coordinada con los informes y actividades establecidas en el proyecto y grupo de trabajo con el fin de llevar a cabo los proyectos pactados.
4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoyé la consolidación de la información de beneficiarios del programa, que a la fecha se encuentran inscritos en el programa.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- No realizó la actividad.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realizó la actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- No realizó la actividad.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No realizó la actividad.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindó apoyo en la organización y ejecución de fomento al deporte, realizando y dictando clases de futbol de acuerdo con los lineamientos del programa

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0257 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Realizó las actividades estipuladas que se desarrollaron en los territorios con los niños y niñas.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones y reuniones que fueron programadas durante el periodo, permitiendo avanzar en el aprendizaje de los procesos metodológicos del programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Presenté informes y actividades establecidas en el proyecto y grupo de trabajo con el fin de llevar a cabo los indicadores presupuestados para el cumplimiento.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Apoyé la consolidación de la información de beneficiarios del programa, que, a la fecha, hace parte de los procesos de vinculación

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé las actividades requeridas como lo fue la Ciudadela de la Alegría.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Está actividad no se realizó.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Realicé el acercamiento con los grupos ya conformados con el fin de cuadrar horarios para la ejecución del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0257 de 2024

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

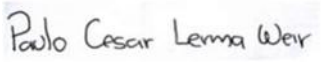
- Apoyé con las actividades de sistema de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la organización del fomento de las actividades físicas de acuerdo a los lineamientos del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



PAULO CESAR LERMA WEIR
CEDULA 16.288.344
CONTRATISTA